

T.C
UŞAK VALİLİĞİ
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır,
ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: UŞAK	İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Cumhuriyet Mh. 2. RüzgarSk. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/search?q=38°39%2721.4"N+29°24%2702.3"E&oq
Telefon Numarası:	0 276 216 26 46	Faks Numarası:	0 276 216 26 86
e- Posta Adresi:	973651@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://usakvilayetlerhizmetbirligiao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973651	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Uşak'ın en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Stratejik planlama uzun vadeli bir süreçtir. Bizler bu süreci kaliteli zaman kullanarak tamamlamalıyız. Uzun boş bir süreçtense kısa ama kaliteli bir süreç geçirmemiz gerektiğine inanmaktayız.

Ezgi DEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	
Kurumsal Tarihçe.....	8
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
Mevzuat Analizi.....	11
Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
Paydaş Analizi.....	14
Kuruluş İçi Analiz.....	20
Teşkilat Yapısı.....	20
İnsan Kaynakları.....	22
Teknolojik Düzey.....	32
Mali Kaynaklar	34
İstatistik Veriler.....	35
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve.....	38
Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	38
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
GELECEĞE BAKIŞ.....	45
Misyon	45
Vizyon	45
Temel Değerler.....	46
3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
Amaçlar.....	46
Hedefler.....	46
Performans Göstergeleri.....	47
Stratejilerin Belirlenmesi.....	47
Maliyetlendirme.....	52
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ezgi	OKUL	İnci SOYSAL	MÜD
İnci	MÜDÜR	Dudu GÜLTEKİN	ÖĞRE
Özge	OAB Başkanı	Hatice TÜRKER	ÖĞRE
Hasret	ÖĞRETMEN	Seher BERBER	ÖĞRE
Dilek	ÖĞRETMEN	Nazife KÖK	ÖĞRE
		Ümmü Gülsüm	ÖĞRE

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bizler bu anlamda, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol

oynamasını ifade ettiğine inanmaktayız. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz?

Nerede olmayı istiyoruz?

Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara aldığımız yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlamamızın içeriğini oluşturmaktadır. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik sürece hükmeder. Stratejik yönetimin başlıca amaçları da sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirmektir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin var olduğu göz ardı edilemez.

Her şeyden önce stratejik planlama: ilerlemenin en etkili, en geçerli yolu olarak kabul edilmelidir; zamanla da kolaylaştırıcı bir yol olur. Çünkü ortak bir anlayışı, ortak bir hedefi yansıtır. Vizyona bütün inançla inanılabilir ve böylece başarılabılır bir geleceği ortaya koyar.

Her geçen gün karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda, değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.

Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.

Gerekli bir yönetsel araçtır.

Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.

Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

Paydaş desteği için gereklidir.

İletişimi teşvik eder.

Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bir diğer açıdan Plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesidir. Bu niteliği; hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Bizler Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak; stratejik plan çalışmasında gerçekçiliği esas aldık. Planımızı uygulama sürecinde bu esastan güç alacağız. İsteddiğimiz yere gelmek için gerekli olan bu esastır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

2011-2012 eğitim öğretim yılında açılan okulumuz M.E. B. Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı bağımsız bir anaokuludur.

Velilerimiz de eğitimin dışında tutulmayıp anne-baba eğitim ve aile katılım programlarıyla eğitime dahil edilmekte, okul-aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.

Alınan Ödüller:

- 2017 yılında UBAP – SINIF İÇİ YÖNTEM VE MÜFREDAT KATEGORİSİNDE Uşak İl Birincisi
- 2017 Yılı E-Twing ULUSAL KALİTE ETİKETİ
- 2023 Yılı UBAP ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KATEGORİSİNDE EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER ÖDÜLÜ

2.2.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Yılında yürürlüğe giren Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon ve temel değerler, amaç,hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı amaç,hedef ve eylemler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması, kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 37 performans göstergesi ve 14 tabloya yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişim

- ❖ **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- ✓ Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci , 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci (özürlü-özürsüz),yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranlarında 2023 yılı hedefine ulaşılmıştır.
- ✓ Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı %90'a ulaşmış; Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise 16 olmuştur.
- ❖ **Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.
- ✓ Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı , okulun tüm öğrencileri ve yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı 2023 yılı belirlenen hedeflere ulaşmıştır.
- ✓ Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı 2020 yılında kapanmış olup 2020 yılına kadar öğrencilerimiz faydalanmıştır.

Tema 2 : Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artirilmesi

- ❖ **Stratejik Hedef 2.1:** Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
- ✓ Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı,sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı,dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısıgöstergelerinde ön görülen hedefler yakalanmış olup;Düzenlenen/katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı 1 adet olmuştur.
- ❖ **Stratejik Hedef 2.2:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

- ✓ Veli memnuniyet oranı, çalışan memnuniyet oranı, veli toplantılarına katılan veli oranı okul faaliyetlerine katılan veli oranı daha önceki planda belirtilen hedeflerle uyumluluk göstermiştir.
- ✓ Kurumun tanıtımına ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler yapılmıştır.
- ✓ Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyetler uygulanmış 2023 'teki hedeflere ulaşılmıştır.

Tema 3: Kurumsal Kapasite

- ❖ **Stratejik Hedef 3.1:** Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.
- ✓ Yönetici 2 kişi ve öğretmen 11 kişi olarak Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili eğitim faaliyetleri aktif olarak katılmıştır.
- ✓ 9 kişi okulumuzda temel ilkyardım eğitimi almış olup diğer 2 personel hizmet içi eğitime yönlendirilmiştir.

- ❖ **Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir
- ✓ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik platform yapılmış olup ihtiyaç duyulan sayıda lavabo, wc bulunmaktadır.
- ✓ Destek Odası ve işitme engelliler Özel Eğitim Sınıfı Uşak Milli Eğitim
- ✓ Müdürlüğü tasarrufunda fiziki imkanları daha iyi olan başka bir okula aktarılmıştır.

- ❖ **Stratejik Hedef 3.3:** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.
- ✓ İSG kapsamında yapılan düzenlemeler ve İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranları hedefte gösterilen rakamlarla uygunluk göstermektedir.
- ✓ Toplam kamera sayısı hedefte görülen rakam 9 iken 11 adet taktirilmiştir.
- ✓ Risk analizi ve acil durum planı sayısı 2023 hedefleriyle tutarlılık göstermektedir.
- ✓ Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projeleri devam ettiği yıllar da hersene düzenli olarak sertifikaları alınmıştır.
- ✓ Enerji tasarrufu temalı çalışmalar okul ve sınıf bazında yapılarak 2023 yılı hedeflerinin üzerine çıkmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politik a Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Bakanlığımızın 2028 vizyonu doğrultusunda, Bakanlık stratejik planı ile aynı doğrultuda amaç hedef ve göstergeler belirlenmesi.
	Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Plan yayınlandıktan sonra değerlendirilecektir.
	Uşak Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı	Plan yayınlandıktan sonra değerlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci işleri • Kayıt-nakil işleri • Devam-devamsızlık • Okul zümre çalışmalarının yapılması • Sıfır atık,okulum temiz vb. Projelerinin yürütülmesi • Eğitim öğretim programlarının uygulanması • Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Rehberlik ve araştırma müdürlüğü ile iş birliği yapılması
Sosyal faaliyetler	• Tiyatro ,sinema gibi etkinliklerin düzenlenmesi • Okul öncesi şenliklerinde aktif rol almak • Kermes düzenlemek • Kültürel geziler düzenlemek • Ailelerin çocuklarıyla birlikte okuldaki etkinliklere katılması
Sportif faaliyetler	• Her gün açık hava etkinliğine yer verilmesi • Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlar oynanması • Çeşitli spor dallarının çocuklara tanıtılması • Kamu ve özel sektör eğitim navdastlarıyla iş birliğinin
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Tiyatro ,sinema gibi etkinliklere katılmak • Geleneksel çocuk oyunları oynamak • Kültürel geziler(müze vb.) düzenlemek

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim almak Personelin yüksek lisans ve doktora yapması Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik iş ve işlemler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	bilim ve teknolojiye uyum sağlayan yenilikçi gelişmelerin takip edilip Okul ve sınıf ortamlarında bunların uygulanması
Ders dışı faaliyetler	Eğitime ilişkin projelerin geliştirmesi/uygulanması,

2.6.PAYDAŞ ANALIZI

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. **İç paydaşlar**, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, Okulumuzun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sayabiliriz.

• Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYD AŞLAR	DI Ş PAYDAŞ LAR	YARARLANICI		
	Çalışa nlar, Biriml er	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenle r ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				✓
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

√: Tamamı O : Bir kısmı

- **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1

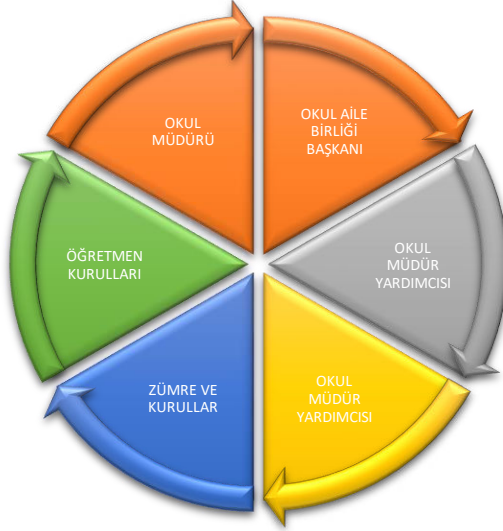
- ✓: Tamamı O : Bir kısmı

- **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓				✓		✓		
Veliler								✓		
Üniversiteler				✓				✓		
Medya										
Uluslararası kuruluşlar					✓					
Meslek Kuruluşları				✓						
Sağlık kuruluşları				✓						
Diğer Kurumlar						✓				
Özel sektör										✓

- ✓: Tamamı O : Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



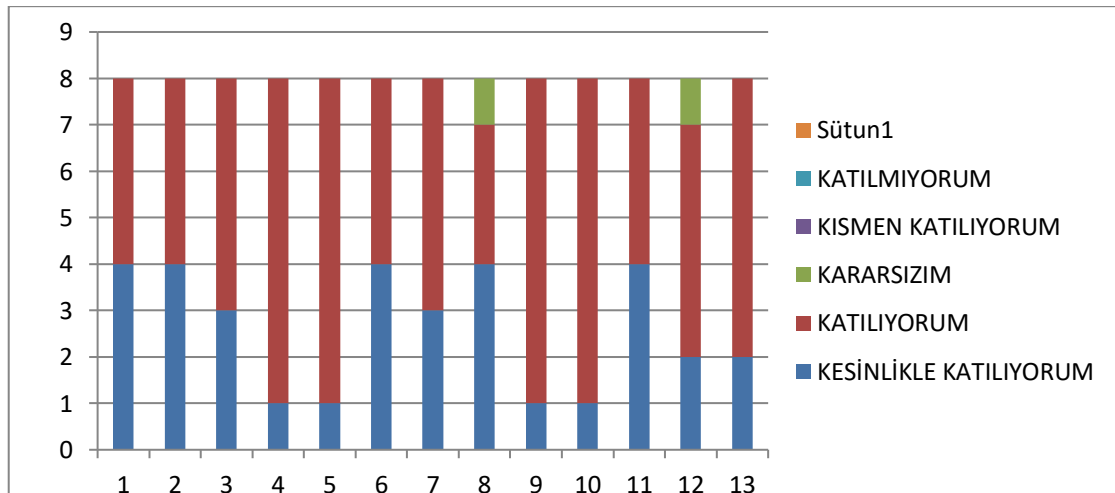
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yaş seviyesinden dolayı öğrencilere anket uygulanmamıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

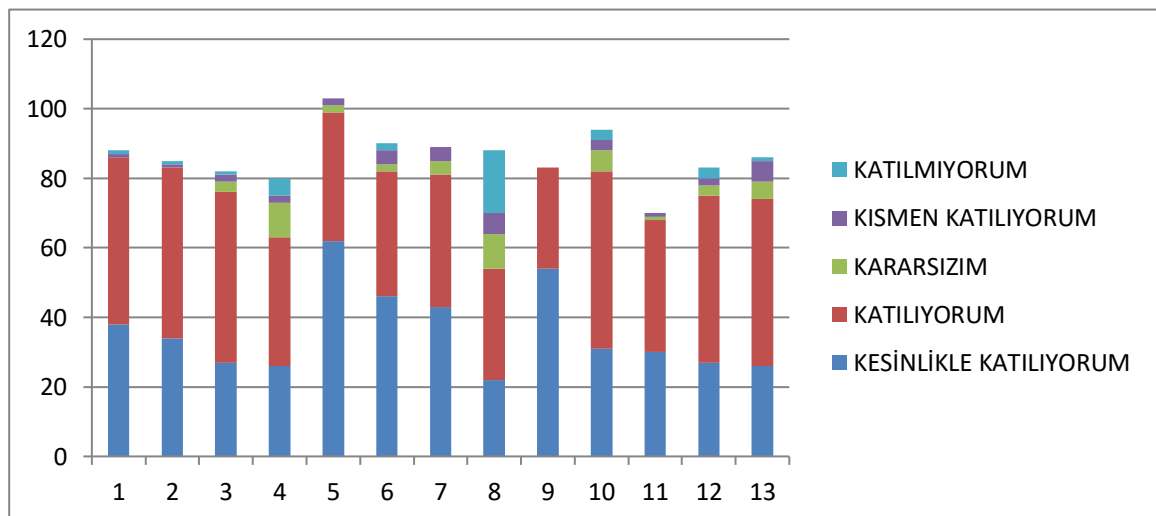


Anket Soruları

- 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
- 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir



Anket Soruları

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun teşkilat řeması:

Ezgi DEMİR
Okul Müdürü

İnci SOYSAL
Müdür Yardımcısı

Nazife KÖK
Okul Öncesi
Öğretmeni

Dilek ALYÜZ
Okul Öncesi
Öğretmeni

Seher
BERBER
Okul Öncesi
Öğretmeni

Dudu
GÜLTEKİN
Okul Öncesi
Öğretmeni

Hatice
TÜRKER
Okul Öncesi
Öğretmeni

ÜmmüGülsüm
YÜKSEL
Okul Öncesi
Öğretmeni

Hasret BAYAR
Okul Öncesi
Öğretmeni

Havva ÇETİN
Okul Öncesi
Öğretmeni

ENGİN
YILMAZ
MEMUR

COŞKUN
ÇETİN
YARDIMCI
HİZMETLİ

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4YAŞ A ŞUBESİ:12 4YAŞ B ŞUBESİ:11(1 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ) 4 YAŞ C ŞUBESİ:15 4 YAŞ D ŞUBESİ:15(1 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ) 5 YAŞ A ŞUBESİ:18(1 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ) 5 YAŞ B ŞUBESİ:16 5 YAŞ C ŞUBESİ:13(1 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ) 5 YAŞ D ŞUBESİ:14 TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:114
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	- 2017 yılında UBAP – SINIF İÇİ YÖNTEM VE MÜFREDAT KATEGORİSİNDE Uşak İl Birincisi - 2017 Yılı E-Twing ULUSAL KALİTE ETİKETİ - 2023 Yılı UBAP ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KATEGORİSİNDE EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER ÖDÜLÜ
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	OKUL MÜDÜRÜ:1 (Yüksek Lisans) OKUL MÜDÜR YARDIMCISI:1(Lisans) ÖĞRETMEN:8(Lisans) MEMUR:1(Lisesi) İŞ-KUR PERSONEL:2(Lise)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin görevlendirildikleri hizmet içi eğitimlerin tümüne katıldıkları görülmüştür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz iki katlı bina olup 707 m2 kullanım alanına sahiptir. 4 derslik, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Memur Odası, yemek salonu, mutfak, yeterli sayıda öğrenci ve personel WC'sinden oluşmaktadır. Okul bahçemiz 1802 m2 alandan oluşmaktadır. Bahçemizde ihata duvarı çalışması ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Okulumuz 2023-2028 Eğitim - Öğretim yılında 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 1 memur, 9 öğretmen, 4 sınıf 4 yaş , 4 sınıf 5 yaş sınıfı toplam 113 öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi

yapılmış,aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik
Müdür Yardımcısı	(1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir (2) Müdür yardımcısı, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir. (3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar. (4) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.

Öğretmenler	(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. (1) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar. (2) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır. (3) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.
-------------	---

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlamak Okulda, personelin özlük dosyalarını işlemek okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapmak okulun arşiv işlerini düzenlemek Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek Gelen giden yazılarla ilgili dosyaları ve
Yardımcı Hizmetler Personeli	-Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, salonlar ve ortak alanların temizliğini sağlar, -Eksilen günlük kullanım materyallerini takip eder ve ilgili eksiklikleri gidermek -Genel iş tanımlarına, prosedürlere, iş

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç
Okul Müdürü		1	1	0
Müdür Yardımcısı	-	1	1	0
Okul öncesi Öğretmeni	-	8	8	0
Rehber Öğretmen	-	-	0	1
Memur	1		1	0
Yardımcı Personel	-	2	2	1
Güvenlik Personeli	-	-	-	1
Toplam Çalışan Sayıları		12	13	3

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kisi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0
	2	2	2	2	2	2
	1	2	3	1	2	3
TOPLAM	1	0	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ezgi DEMİR	Müdür	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İnci SOYSAL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001558
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Seminer	2023	2023000609
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002074

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul öncesi	7		11-11-11-12-13-14-14	7
16-20	Okul öncesi	1		17	1

20 ve üzeri					
-------------	--	--	--	--	--

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen		
	2 0 2 1	2 0 2 2	2 0 2 3	2 0 2 1	2 0 2 2	2023
T O P L A M	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DİLEK ALYÜZ	OKUL ÖNCESİ	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Etkileşimli Kitap Okuma Semineri	2023	2023640459
HASRET BAYAR	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003853
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
		Etkileşimli Kitap Okuma Semineri	2023	2023640458
HATİCE TÜRKER	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003858
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer	2023	2023002463
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Etkileşimli Kitap Okuma Semineri	2023	2023640458
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
NAZİFE KÖK	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
		Etkileşimli Kitap Okuma Semineri	2023	2023640459
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640207
SEHER BERBER	OKUL ÖNCESİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640207
ÜMMÜ GÜLSÜM YÜKSEL	OKUL ÖNCESİ	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
		Etkileşimli Kitap Okuma Semineri	2023	2023640458
		Bağımlılıkla Mücadele	2023	2023000861
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama	2023	2023000609
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek	2023	2023002333
DUDU GÜLTEKİN	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Twining, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023003826

		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002583
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000836
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023640452
HAVVA ÇETİN	OKUL ÖNCESİ		2023	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durum	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		LİSE	23	
2	Hizmetli	1		LİSE	12	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Program		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı aşağıda belirtilen tablodaki gibidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	1	0
Yazıcı	3	3	3	0
Fotakopi makinesi	3	3	3	0
Televizyon	5	5	5	0
Projeksiyon makinesi	1	1	1	0
Ses sistemi	1	1	1	1
Güvenlik kamerası	9	11	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	Okulun fiziki imkanlarında n dolayı bulunmamakt
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	Okulumuza rehber öğretmen bulunmadığın dan rehberlik
Resim Odası		X	0	1	Okulun fiziki imkanlarında n dolayı bulunmamakt
Müzik Odası		X	0	1	Okulun fiziki imkanlarında n dolayı
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	Okulun fiziki imkanlarında n dolayı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe

işlemlerinin kim

tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	25.000	30000	35000	40000	45000
Özel İdare					
Diğer(Katkı Payı)	247.500	385.000	495.000	605.000	715.000
TOPLAM	247.500	385.000	495.000	605.000	715.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel gideri bulunmamaktadır.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri milli eğitim bakanlığı tarafından karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	45.882,35	6.949,02	88.592,30		172.634,2	3.000,88
Küçük Onarım		14.725,58		10.873	0	53.322,60
Bilgisayar Harcamaları						20.000
Büro Makinaları Harcamaları						19.226,68
Telefon		1.050		1.440		2.493
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		6.435,97				7.602,60
GENEL		29.160,57		12.312		85.653,16

**2.7.5. İstatistiki Veriler
Öğrenci Durumu**

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	73	134	114
Ortalama Sınıf Mevcudu	9.125	16.75	14.25
En Fazla Olan	12	20	18
En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	7	5	4
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı			4

Okul Yapılan Sosyal Faaliyetler

	2021	2022	2023
Belirli gün ve haftalarda görev alan öğretmen sayısı	9	9	9
Yıl içerisinde yapılan Kermes sayısı	0	0	2
Yıl içerisinde yapılan Kermes veli katılım oranı	0	0	90

Okul Yapılan Kültürel Faaliyetlerin

	2021	2022	2023
Yıl içerisinde yapılan sergi sayısı	0	1	1
Yıl içerisinde yapılan sergide görev alan öğretmen sayısı	0	9	9
Yıl içerisinde yapılan sergiye katılan öğrenci sayısı	0	134	114
Yıl içerisinde yapılan sergiye katılan veli oranı	0	90	90
Yıl içerisinde yapılan gezi sayısı		10	20
Yıl içerisinde yapılan gezide görev alan öğretmen sayısı		9	9
Yıl içerisinde yapılan gezide katılan öğrenci sayısı	0	120	109
Yıl içerisinde yapılan geziye katılan veli oranı	0	10	10

Personel devam durumu

	2021	2022	2023
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	3	12	7
Alınan rapor sayısı	0	35	49

Rehberlik hizmetleri

	2021	2022	2023
Velilere verilen seminer sayısı			3
Velilere verilen seminere katılım veli oranı			30
Öğrencilere uygulanan etkinlik sayısı			5
Çocuklara uygulanan etkinliklere katılan öğrenci sayısı			114

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

	2021	2022	2023
Engelli öğrencilerin sayısı	7	5	8
Engel çeşitleri	İşitme engelli	İşitme engelli	İşitme engelli(4 öğrenci) Kaynaştırma(4 öğrenci)
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Okulumuzda işitme engelli öğrencilerimizin kullandığı sınıfımıza özel bir malzemeye ses yalıtımı yapılmıştır. Okulumdaki işitme engelliler özel eğitim sınıfı Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tasarrufunda Mavişehir Özel Eğitim Anaokuluna taşınmıştır.		

Okula ulaşım,	Okulumuz il merkezinde olup ulaşım belediye araçlarıyla ve yürüyerek sağlanmaktadır
Isınma durumu	Okulumuzda ısınma için kombi ve yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır.
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	2017 yılında UBAP – SINIF İÇİ YÖNTEM VE MÜFREDAT KATEGORİSİNDE Uşak İl Birincisi 2017 Yılı E-Twing ULUSAL KALİTE ETİKETİ 2023 Yılı UBAP ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KATEGORİSİNDE EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER ÖDÜLÜ
Fiziki mekânlar	Okulumuzda 4 derslik, öğretmenler odası, çok amaçlı salonMüdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Memur Odası, yemek salonu, mutfak, yeterli sayıda öğrenci ve personel WC'sinden oluşmaktadır. Tüm odalar kullanım amacına uygun olarak düzenlenmiş ve ihtiyaç dahilinde aktif olarak kullanılmaktadır. Okul binasının fiziki yetersizliğinden dolayı danışma, ziyaretçi odası,spor salonu vs. bulunmamaktadır.
Sivil savunma çalışmaları	Okulumuzda 4 adet yangın dolabı,7 adet yangın söndürme tüpü v2 adet ikaz alarm zili bulunmakta ve aktif olarak çalışmaktadır. Sivil savunma tatbikatları yılda en az iki kez olmak üzere ve tüm personelin katılımıyla yapılmaktadır.
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen	Okulumuzda sıfır atık , okul sağlığı, okulum temiz,okul sağlığı projeleri yürütülmektedir. Ayrıca eğitimde iyi örnekler ve E-Twing faaliyetlerinde de geçmiş yıllarda rol alınmıştır.

faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	
--	--

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Millî Eğitimin en önemli ayaklarından biri eğitim politikalarını oluşturan Millî Eğitim Bakanlığıdır. Bakanlık nezdinde oluşturulan eğitim politikaları da dönemin hükümet politikalarından bağımsız düşünülemez. Dolayısıyla bir hükümetin eğitime dair düşünceleri, fikirleri eğitimin tüm kurumlarını etkiler.

Yerel yönetimlerin de okul binaları inşaa etme, spor salonları, toplantı salonları, okul içi oyun alanları yapmaları, bahçe düzenlemeleri vs. ile Bakanlığımız eğitim politikalarına doğrudan destek vermesi okulumuz için memnun edici gelişmelerdir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul çevresindeki politik durum. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.	Düzenli olarak (9Ay) öğrenci katkı payı gelirin olmas. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. Eğitime ayrılan bütçenin artması. Okula ayrılan bütçenin artması. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. Parçalanmış aile sayısının fazla olması. Göç Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. Hayırseverlerin eğitime katkısı Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı Okul internet ağlarının yetersizliği Fiber internet altyapısından tüm okulların faydalanamaması Eba portalının yetersizliği
Çevresel Etkenler	
Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. Altyapı sorunlarının azalması. Çevreye yapılan yatırımların artması. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) Tarihsel zenginliğimizin tüm öğrencilere yerinde aktarılamaması. Çocukların doğal çevreden uzak kalması.	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Öğrenciler	Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. Sürekli devamsız öğrenci olmaması. Okulun güvenli oluşu.
Çalışanlar	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması
Veliler	1- Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2- Velilerin eğitime olan ilgileri. 3-Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde bulunması. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım Okul bahçesi olması Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması Doğa ile ilgili çalışma ve etkinliklerin yapabileceği alanlar
Donanım	Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,Web Sayfası vb) Kütüphanesinin olması Sınıflarda tv ve internet olması Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliği Okul katkı payı

Yönetim Süreçleri	Etkili denetleme sisteminin varlığı,Eşitlik,Liyakat,Anlayış Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. Okul web bilgilendirmeleri.
vb	Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi. Belediye desteği.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı Kültürlerden gelen ve boşanmış aile çocuklarının olduğu öğrenci profil Öğrencilerin ilk okul deneyimi olması sebebi ile okula uyum süreçlerinin uzaması.
Çalışanlar	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın az olması Eğitim ve Öğretimin aralıksız devam etmesi nedeniyle yoğun iş temposu Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların iş kur aracılığı ile görevlendirilmesi
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Bazı velilerin ,öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması Okulun Fiziki Mekânlarının yetersizliği,oyun salonu eksikliği Okulun 3 katlı olması
Donanım	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. Akıllı tahta eksikliği Fen laboratuvarı
Bütçe	Okul katkı payının az olması Okul katkı payının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.
Yönetim Süreçleri	Rehber öğretmen olmaması sonucunda ;Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okul idaresine bildirdiği telefonların aktif olarak kullanılmaması Veli toplantılarına katılımın az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

Politik	1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci katkı payı gelirin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 9. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. 10. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması
Teknolojik	1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
Ekolojik	1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

Politik	Velilerimizin okul öncesi eğitime önem vermemesi Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları
Ekonomik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Sosyolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. Nüfus hareketleri Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. İnternette bilgi kirliliği yanlış bilgilerin öğrenilmesi. Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Toplumsal çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Araç sayısının artması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Daha önce uygulanan stratejik planda genel olarak hedeflere ulaşılmıştır.	Fiziki imkanlar dahilinde bahçe düzenlemesi ,oyun salonu ve baceri atölyelerinin açılması vb . çalışmaların yapılması
Paydaş Analizi	Okullaşma oranının yükselmesi Okula devamsızlıkların olaması Ailerlerin okulöncesi eğitime karşı tutumları Stk ve belediyelerin daha aktif olarak okulumuza destek olması Öğrencilerin okul dışı etkinliklerinin arttırılmasına yönelik paydaşların etkisinin çoğaltılması	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Çeşitli eğitimlerle ailelerin okulöncesi eğitime önemin arttırılması Stk,belediye ve milli eğitim müdürlüğüyle iş birliği içerisinde bulunulması İç paydaş ve dış paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetlerin arttırılması

Okul İçi Analiz	Okula uyum	Öğrencilere yönelik oryantasyon eğitime
	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	daha fazla önem verilmesi
	Kurumsal iletişim	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamı düzenlenmesi
	Kurumsal yönetim	Okul içerisinde moral ve motivasyon ortamının devam ettirilerek, çalışma şevkinin artırılması suretiyle hizmet kalitesinin sürdürülmesi
		Öğrenci ve öğretmenlerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmaların geliştirilerek devam etmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak. Kendisini rahatlıkla ifade edebilen, özgüveni yüksek, araştıran, sorgulayan ve merak eden; paylaşımcı, yardım sever, merhametli ve sorumluluk sahibi, başkalarının ve kendilerinin haklarını koruyan ve sahip çıkan; hayvanları seven, doğaya ve çevreye duyarlı; milli değerleri önemseyen bireyler yetiştirmek, ve bunu yaparken mutlu, huzurlu ve herkesin güven içinde eğitim aldığı bir ortam sağlamak.

3.2.Vizyon

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum olarak **Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi ve ihtiyaçları gözeterek yaşama hazır olmalarını sağlamak** .Yaşam becerileri kazandırarak yaparak yaşayarak öğrenme anlayışını benimsetmek .

3.3. Temel Değerler

- 1) Milli ve Manevi değerleri gözetmek
- 2) İnovasyon ve Sürekli değişim
- 3) Sosyal sorumluluğun bilincinde olma
- 4) Güçlü iletişim
- 5) Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 6) Doğaya ve İnsana saygı
- 7) Çevre bilinci gelişmişlik
- 8) Fırsat eşitliği
- 9) Görev ve sorumluluk bilinci
- 10) Etkin ve verimli kaynak kullanımı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak

amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

AMAÇ 2 :Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3 :Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

HEDEF 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

HEDEF 2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

HEDEF 3.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

HEDEF 3.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri ve 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1 : Kurumsal Kapasite

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6	2 0 2 7	2 0 2 8	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.		% 30	2	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı		% 30	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı		% 20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı		% 20	0	0	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 1.1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.								
	S 1.1.2	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
	S 1.1.3	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
	S 1.1.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir								
Riskler		Okulun fiziki alanının yeterli olmaması,düzenleme için yeterli maddi kaynağın temin edilememesi								
Maliyet Tahmini		500.000 TL								
Tespitler		Okulun bahçe düzenlemesinin yeterli olmaması.								
İhtiyaçlar		Okulun bahçesinde açık hava oyun alanlarının düzenlenmesine ihtiyaç duyulması.								

Amaç 1		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı		20	1	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		10	0	2	4	4	6	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı		10	0	50	60	70	85	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		10	8	8	8	8	8	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı		10	20	40	60	67	85	97	Yıllık	Yıllık
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		5	4	5	7	8	8	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı		5	2	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	8	8	8	8	8	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	2	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S.1.1.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.								
	S.1.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	S.1.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S.1.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
	S.1.1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
	S.1.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Riskler		Eğitim verecek yeterli personelin bulunmaması, Velilerin verilen eğitimlere istenilen düzeyde katılım sağlamaması, Tatbikat sırasında beklenmedik olayların yaşanabilmesi.								
Maliyet Tahmini		20.000 TL								
Tespitler		Yapılan tatbikat sayısının yeterli olmaması, Düzenlenen eğitimlerin yeterli olmaması, Velilerin eğitimlere gerekli ilgiyi göstermemesi.								
İhtiyaçlar		Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda verilecek eğitim sayısının arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Afet ve acil durum tatbikat sayısının arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç 2		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1.		Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı		10	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		10	8	8	8	8	8	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı		5	2	2	2	3	3	3	Yıllık	Yıllık
PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		5	8	8	8	8	8	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		5	0	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG 1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		10	0	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG 1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		10	2	4	5	6	8	9	Yıllık	Yıllık
PG 1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		5	2	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı		5	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı		5	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı		5	0	0	0	0	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı		5	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı		5	0	0	0	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı		5	0	0	0	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı		5	0	0	0	0	0	1	Yıllık	Yıllık
PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı		5	0	0	0	0	0	1	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 1.1.1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır								
	S 1.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 1.1.3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 1.1.4	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S.1.1.5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeyleri ni artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Riskler		Okul Öncesi Eğitim yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını giderecek personel sayısının az olması Uluslararası projelere katılım sağlamak isteyen öğretmenlerin yabancı dillerinin yeterli seviyede olmaması								

	Ulusal projelere katılım sağlamak isteyen öğretmenlere yeterli veli desteği olmaması
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Yüz yüze hizmet içi eğitim sayısının yeterli olmaması Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora eğitiminin bulunmaması Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yeterli sayıda olmaması Yardımcı personel için düzenlenen eğitim sayısının yeterli olmaması
İhtiyaçlar	Yüz yüze hizmet içi eğitim sayısının artırılması Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora eğitimine teşvik edilmesi Ulusal ve uluslararası projelere katılımın teşvik edilmesi Yardımcı personel için düzenlenen eğitim sayısının artırılması

TEMA 2: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)		30	90	95	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)		50	80	85	90	95	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		20	70	80	90	100	110	120	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 1.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								
	S 1.1.2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
	S 1.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
	S 1.1.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.								
	S.1.1.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Riskler		Tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilememesi Ebeveynlerin okul öncesine yeterli önemi vermemesi								
Maliyet Tahmini		30.000TL								
Tespitler		Okulun fiziki şartlarının öğrenci talebine karşı yeterli olmaması Ebeveynlerin okul öncesi eğitimle ilgili yeterli bilgiye sahip olmamaları								
İhtiyaçlar		Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmalarının artırılması Kayıt döneminde tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilmesi								

TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı		20	0	30	40	50	60	80	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)		30	20	30	40	50	80	90	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%)		10	10	15	20	30	40	50	Yıllık	Yıllık
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)		20	10	20	30	40	50	60	Yıllık	Yıllık
PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)		20	20	30	40	50	60	70	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 1.1.1	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.								
	S 1.1.2	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.								
	S 1.1.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
	S 1.1.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.								
	S.1.1.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Riskler		Okul öncesi eğitim sürecinde,hava şartlarından dolayı her gün açık hava etkinliğine yer verilememesi Okul – aile işbirliğinde velilerden yeterli desteğin alınamaması								
Maliyet Tahmini		40.000								
Tespitler		Açık hava oyun alanlarının yeterince düzenlenmiş olmaması Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirmede yeterli veli sayısına ulaşılamaması								
İhtiyaçlar		Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme çalışmalarının artırılması								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	520.000	590.000	650.000	710.000	770.000	3.240.000
Hedef 1.1	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
Hedef 1.2	20.000	40.000	50.000	60.000	70.000	240.000
Amaç 2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.1.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç 3	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000	550.000
Hedef1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Hedef2	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Genel Yönetim Giderleri	80.000	100.000	150.000	220.000	300.000	1000000
TOPLAM	1.300.000	1.520.000	1.750.000	2.000.000	2.260.000	8.830.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Kurumumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan çalışmaları, performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 60				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	2	3	3	100
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	0	1	1	100
PG 1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	0	0	0
PG 1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2, PG 1.4, PG 1.5 için okulun fiziki şartları göz önünde bulundurulduğunda yeterli alan olmadığı için herhangi bir hedef belirlenememiştir.					

EKLER:*Ek-1Paydaş Anketleri*
Çalışan anketki

ANKET SORULARI	KATILMIYORUM	KISMEN KATILIYORUM	KARARSIZIM	KATILIYORUM	KESİNLİKLE KATILIYORUM
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli anketi

ANKET SORULARI	KATILMIYORUM	KISMEN KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILYORUM	KESİNLİKLE KATILYORUM
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
4- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					